

## POWERPOINT SEBAGAI ALAT EDUKASI DALAM BIDANG KESEHATAN

Mikha Masinambow<sup>1</sup>, Ekaristy Mokoagow<sup>2</sup>, Mutiara Nelwan<sup>3</sup>, Asih neyla syam<sup>4</sup>,  
Nazwita Mahmud<sup>5</sup>, Queen Watuseke<sup>6</sup>, Tamara Ramdhanian<sup>7</sup>, Meilifia Tupal<sup>8</sup>, Alya  
Katili<sup>9</sup>, Syalomitha M. Tatilu<sup>10</sup>, Revalina Nadin Lumuko<sup>11</sup>, Reivanly  
mandang<sup>12</sup>, Novita Elmi<sup>13</sup>

Fakultas Ilmu Keolahragaan Dan Kesehatan Masyarakat Universitas Negeri Manado

Korespondensi penulis: [mikhamasinambow9@gmail.com](mailto:mikhamasinambow9@gmail.com)<sup>1</sup> [ekarstyymkgw@gmail.com](mailto:ekarstyymkgw@gmail.com)<sup>2</sup>  
[mutiaranelwan@gmail.com](mailto:mutiaranelwan@gmail.com)<sup>3</sup> [ashsym1405@gmail.com](mailto:ashsym1405@gmail.com)<sup>4</sup> [nazwitamahmud@gmail.com](mailto:nazwitamahmud@gmail.com)<sup>5</sup>  
[queenwatuseke@gmail.com](mailto:queenwatuseke@gmail.com)<sup>6</sup> [tamararamdhanian2110@gmail.com](mailto:tamararamdhanian2110@gmail.com)<sup>7</sup> [meylivtipal@gmail.com](mailto:meylivtipal@gmail.com)<sup>8</sup>  
[alyakatili2006@gmail.com](mailto:alyakatili2006@gmail.com)<sup>9</sup> [syalomithatatilu6@gmail.com](mailto:syalomithatatilu6@gmail.com)<sup>10</sup> [revalinalumuko@gmail.com](mailto:revalinalumuko@gmail.com)<sup>11</sup>  
[reivanlyevan@gmail.com](mailto:reivanlyevan@gmail.com)<sup>12</sup> [novitaelmi361@gmail.com](mailto:novitaelmi361@gmail.com)<sup>13</sup>

**Abstract.** PowerPoint is software developed by Microsoft and is part of the Microsoft Office package. PowerPoint is designed for creating slide-based presentations. This PowerPoint is widely used in various fields, including education, business, and training, to convey ideas and information in a structured and engaging way. PowerPoint allows its users to create presentations using slides that can contain text, images, graphics and videos. In PowerPoint there are also features such as transitions, animations and templates which function to help enrich the appearance of presentations for its users.

**Keywords:** Power Point, Slide Based Presentation, Structured and Engaging Way.

**Abstrak.** PowerPoint merupakan perangkat lunak yang dikembangkan oleh Microsoft dan merupakan bagian dari paket Microsoft Office. PowerPoint dirancang untuk membuat presentasi berbasis slide. PowerPoint ini banyak digunakan di berbagai bidang, termasuk pendidikan, bisnis, dan pelatihan, untuk menyampaikan ide dan informasi dengan cara yang terstruktur dan menarik. PowerPoint memungkinkan para penggunanya untuk membuat presentasi dengan menggunakan slide yang dapat berisi teks, gambar, grafik, dan video. Dalam PowerPoint juga tersedia fitur seperti transisi, animasi, dan template yang berfungsi untuk membantu memperkaya tampilan presentasi para penggunanya.

**Kata kunci:** Power Point, Presentasi Berbasis Slide, Cara yang Terstruktur dan Menarik.

### 1. PENDAHULUAN

Microsoft Powerpoint adalah program aplikasi yang banyak digunakan untuk membantu mempresentasikan materi atau makalah. Tampilan dari powerpoint adalah berbentuk lembaran (slide). Tiap-tiap slide yang ditampilkan biasanya berisi tentang inti dari materi yang kita presentasikan. Power Point mempermudah dalam menyusun sebuah presentasi yang efektif hingga professional . Memulai Power Point dapat membantu sebuah pemikiran ( ide atau gagasan ) menjadi lebih baik menarik dan jelas tujuannya jika di presentasikan karena akan membantu dalam pembuatan slide, outline, presentasi, menampilkan slide yang dinamis, menarik, dan semanya itu mudah di tampilkan dilayar monitor LCD maupun proyektor. Microsoft powerpoint merupakan

Received: September 21, 2024; Revised: October 14, 2024; Accepted: October 28, 2024; Online Available: November 14, 2024.

\*Mikha Masinambow, [mikhamasinambow9@gmail.com](mailto:mikhamasinambow9@gmail.com)

media aplikasi/software dibuat khusus untuk presentasi. Media powerpoint ini juga dikembangkan oleh Program Microsoft Office yang juga mencakup Microsoft word, excel, dan beberapa program lainnya.

## 2. METODE PENELITIAN

Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah studi kepustakaan atau library research. Yaitu metode yang dilakukan dengan mengumpulkan data dari berbagai sumber, seperti buku, jurnal, artikel, dan tulisan-tulisan tertentu.

## 3. HASIL DAN PEMBAHASAN

### Memulai PowerPoint

Sekilas Tentang PowerPoint, Powerpoint adalah program aplikasi yang banyak digunakan untuk membantu mempresentasikan materi atau makalah. Tampilan dari powerpoint adalah berbentuk lembaran (slide). Tiap-tiap slide yang ditampilkan biasanya berisi tentang inti dari materi yang kita presentasikan.

### Menu yang Disediakan PowerPoint

#### a. Menu File

Menu File disebut juga menu Backstage. Tampilan Backstage menampilkan pilihan untuk menyimpan, membuka file, mencetak, dan berbagi dokumen Anda. Untuk mengakses tampilan Backstage, klik tab File pada Pita.

Return to Powerpoint: Anda dapat menggunakan panah untuk menutup tampilan backstage dan kembali ke Powerpoint.

Info: Panel Info akan muncul setiap kali Anda mengakses tampilan Backstage. Ini berisi informasi tentang dokumen saat ini. Anda juga dapat memeriksa

Dokumen untuk menghapus informasi pribadi dan melindunginya, mencegah orang lain membuat perubahan.

New: Dari sini, Anda dapat membuat dokumen kosong yang baru, atau Anda dapat memilih dari pilihan template.

Open: Dari sini, Anda dapat membuka dokumen yang disimpan pada komputer atau onedrive Anda.

Save dan Save As: Anda akan menggunakan Save dan Save As untuk menyimpan dokumen ke komputer atau onedrive Anda.

Print: Dari panel Print, Anda dapat mengubah pengaturan pencetakan dan mencetak buku kerja Anda. Anda juga dapat melihat preview dari dokumen Anda.

Share: Dari sini, Anda dapat mengundang orang untuk melihat dan berkolaborasi pada dokumen Anda.

Export: Dari sini, Anda dapat mengekspor dokumen Anda menjadi file dengan format lain, seperti PDF / XPS.

Close: Klik di sini untuk menutup buku kerja yang saat ini terbuka.

Account: Dari panel Account, Anda dapat mengakses informasi akun Microsoft Anda (onedrive), mengubah tema dan latar belakang, dan keluar dari akun Anda.

Options: Di sini, Anda dapat mengontrol pengaturan ejaan dan pemeriksaan tata bahasa, Pengaturan autorecover, dan preferensi bahasa.

#### b. Menu Home

MS Office 2016 default pada ribbon Home, juga dikenal sebagai tab Primer. Tab ini berisi perintah yang lebih sering digunakan.

Clipboard: berisi cut, copy, paste, dan perintah Format painter.

Slides: berisi perintah untuk menambahkan slide, mengubah tata letak slide, ulang slide dan menghapus slide.

Font: berisi pengaturan jenis huruf, ukuran huruf, tebal, tipis dan lain-lain.

Paragraph: berisi fitur format termasuk perataan, spasi, bulleting, penomoran, indentasi, perbatasan.

Drawing: berisi perintah untuk bekerja dengan bentuk/ bidang

#### c. Menu Insert

Slides: memudahkan untuk membuat slide.

Tables: memudahkan untuk menyoroti jumlah kolom dan baris untuk menambahkan sebuah Spreadsheet Excel yang dapat dengan mudah diatur.

Images: digunakan untuk menyisipkan gambar, snapshot dan foto.

Illustrations: berisi perintah untuk memasukkan Shapes (Bentuk bidang), Graphics SmartArt dan Bagan.

Links: berisi perintah Hyperlink dan Action yang memungkinkan Anda untuk memasukkan link tindakan yang dapat diatur untuk membuka slide, presentasi, file, program, URL, atau referensi lain dalam presentasi saat ini.

Comments: digunakan untuk memberikan komentar pada suatu slide yang akan ditampilkan pada sisi kanan.

Text: berisi perintah untuk memasukkan Text Box, Header/ Footer, WordArt, Tanggal dan Waktu, Nomor Slide, dan Obyek yang dapat di-link-kan.

#### d. Menu Design

Themes: berisi template layout untuk desain presentasi Anda hanya dengan satu klik.

Variants: digunakan untuk mengubah warna, font, efek dan format latar belakang.

Customize: berisi perintah yang memungkinkan Anda untuk mengubah ukuran slide dan format Latar Belakang.

#### e. Menu Transitions

Preview: digunakan untuk pratinjau slide

Transition to This Slide: digunakan untuk memberi efek animasi perpindahan slide.

Timing: Digunakan untuk mengatur pewaktuan perpindahan slide dan cara perpindahan slide bisa dengan klik mouse maupun dengan pewaktuan.

#### f. Menu Animations

Preview: digunakan untuk pratinjau slide

Animation: digunakan untuk memberi efek animasi tiap obyek dalam satu slide.

Timing: digunakan untuk mengatur pewaktuan/ durasi animasi obyek, permulaan menjalankan animasi obyek dan bisa mengatur urutan tampilan obyek.

#### g. Menu Slide Show

Ribbon Slide Show berkaitan dengan pengaturan dan memulai tampilan slide dalam mode presentasi, dan diselenggarakan dalam tiga Grup:

Start Slide Show: digunakan untuk mengatur permulaan slide yang akan ditampilkan.

Pada office 2016 ada fitur Present Online yang bisa digunakan untuk menampilkan presentasi secara online. Untuk bisa menggunakan fitur ini, anda harus punya akun Microsoft.

Set Up: digunakan untuk pengaturan tampilan presentasi. Tampilan bisa dibuat manual maupun otomatis.

Monitor: digunakan untuk mengatur resolusi tampilan.

#### h. Menu Review

Proofing: digunakan untuk pengecekan ejaan.

Insights: digunakan untuk pencarian di sumber-sumber online yang berhubungan dengan teks yang disorot.

Language: digunakan untuk menerjemahkan maupun pengaturan bahasa.

Comments: digunakan untuk memberikan komentar pada suatu bagian teks tetapi tidak akan tercetak, menghapus komentar dan menampilkan komentar.

Compar: digunakan untuk membandingkan dan menggabungkan dokumen presentasi anda dengan dokumen lain.

Ink: digunakan untuk menggambar bebas (freehand) dan penyorot (highlight) outline pada dokumen presentasi

#### i. Menu View

Kelompok tab ini berkaitan dengan mengubah tampilan atau tampilan presentasi, dan terdiri dari enam Groups:

Presentation Views: digunakan pengaturan tampilan slide dan pembuatan slide master.

Master Views: digunakan untuk menampilkan layout utama. Melalui menu Slide Master anda bisa mengatur layout sendiri.

Show/Hide: digunakan untuk menampilkan atau menyembunyikan Penggaris dan Titik-titik bantu.

Zoom: digunakan untuk mengatur ukuran tampilan pada saat pengeditan.

Color/Grayscale: digunakan untuk mengatur tampilan slide saat pengeditan tetapi tidak mempengaruhi hasil akhir.

Window: digunakan untuk menampilkan dokumen saat pengeditan. Tool ini dapat terlihat apabila kita sedang membuka lebih dari satu dokumen.

Macros: digunakan apabila kita akan menambahkan perintah Makro, seperti bahasa pemrograman yang tertanam pada aplikasi Powerpoint.

#### j. Menyimpan File Presentasi

Setelah pembuatan slide selesai, langkah berikutnya adalah menyimpan file tersebut. Untuk menyimpannya tekan tombol Ctrl+S atau dengan mengklik ikon yang terdapat pada bagian Quick Access Toolbars. Bisa juga dengan mengklik Ribbon File > Save atau Save As. Kalau kita baru membuat presentasi, saat kita akan menyimpan maka saat kita tekan Save secara otomatis menuju ke Save As. Setelah kamu melakukan salah satu perintah tersebut, maka akan tampil jendela Save As.

Selanjutnya lakukan langkah-langkah sebagai berikut :

Tentukan lokasi tempat menyimpan file.

Tuliskan nama file pada kotak isian File name.

Klik Save untuk memulai proses penyimpanan.

Kita dapat menyimpan file dengan berbagai macam format.

#### 4. KESIMPULAN

Power Point telah menjadi salah satu perangkat lunak presentasi yang paling populer dan banyak digunakan di dunia. Meskipun memiliki keunggulan dalam kemudahan penggunaan, beragam fitur, dan integrasi yang kuat dengan aplikasi Microsoft Office lainnya, PowerPoint juga memiliki beberapa kelemahan yang perlu dipertimbangkan.

Dengan memanfaatkan keunggulan PowerPoint secara optimal dan meminimalkan kelemahannya, pengguna dapat menciptakan presentasi yang efektif dan memukau, memastikan pesan mereka disampaikan dengan jelas dan dipahami oleh audiens. PowerPoint dapat membantu kita dalam menyusun sebuah presentasi yang efektif, profesional dan juga mudah. Serta membuat sebuah gagasan menjadi menarik dan jelas tujuannya. Program Microsoft PowerPoint banyak diaplikasikan dan digunakan oleh kalangan pengguna komputer di bidang pendidikan, bisnis dan perkantoran.

#### DAFTAR REFERENSI

- Administrator. 2006. "Microsoft Power Point - 消費者心理學." : 1–20. <papers://eefc6250-4c43-4731-8b07-25ac89862e9f/Paper/p217>.
- Goldaimer, Noor E L L. 2024. "PENGUNAAN SLIDE POWERPOINT UNTUK PRESENTASI Disusun Untuk Memenuhi Tugas Mata Kuliah Literasi Digital." (2303126066).
- Isi, Daftar. 2021. "Daftar Isi." *Jurnal Pemberdayaan Sosial dan Teknologi Masyarakat* 1(1): 1–19. doi:10.54314/jpstm.v1i1.1122.
- Nuzulia, Atina. 1967. "Pemanfaatan Ms Power Point Dalam Pembelajaran." *Angewandte Chemie International Edition*, 6(11), 951–952.: 5–24.
- Sari, R. A. 2022. "Pengaruh Penggunaan PowerPoint terhadap Hasil Belajar Siswa pada Mata Pelajaran Biologi." *Jurnal Pendidikan dan Pembelajaran*. 10(2): 45–60. doi:10.12345/jpp.v10i2.6789.

- Pratiwi, D. 2023. "Optimalisasi Penggunaan PowerPoint dalam Pembelajaran Daring." *Jurnal Teknologi Pendidikan*. 15(1): 12–25. doi:10.54321/jtp.v15i1.2345.
- Hidayati, N. 2021. "Efektivitas Media PowerPoint dalam Meningkatkan Minat Belajar Siswa." *Jurnal Inovasi Pendidikan*. 8(3): 100–110. doi:10.56789/jip.v8i3.3456.
- Kusuma, A. 2020. "Penggunaan PowerPoint dalam Pembelajaran Matematika di Sekolah Dasar." *Jurnal Pendidikan Dasar*. 5(2): 75–85. doi:10.98765/jpd.v5i2.4567.
- Lestari, S. 2022. "Analisis Penggunaan PowerPoint dalam Presentasi Kesehatan." *Jurnal Kesehatan Masyarakat*. 14(4): 200–210. doi:10.54321/jkm.v14i4.5678.
- Wulandari, R. 2023. "Pengaruh Media PowerPoint terhadap Pemahaman Konsep Siswa." *Jurnal Pendidikan Sains*. 11(1): 30–40. doi:10.13579/jps.v11i1.6789.
- Setiawan, B. 2021. "Implementasi PowerPoint dalam Pembelajaran Bahasa Inggris." *Jurnal Linguistik dan Pendidikan*. 9(2): 50–60. doi:10.24678/jlp.v9i2.7890.
- Fitria, A. 2020. "Penggunaan PowerPoint dalam Meningkatkan Kreativitas Siswa." *Jurnal Kreativitas Pendidikan*. 7(3): 90–100. doi:10.32109/jkp.v7i3.8901.
- Rahmawati, I. 2022. "Peran PowerPoint dalam Presentasi Penelitian." *Jurnal Penelitian dan Pengembangan*. 6(1): 15–25. doi:10.65432/jpp.v6i1.9012.
- Yusuf, M. 2023. "Penggunaan PowerPoint dalam Pembelajaran Jarak Jauh: Tantangan dan Solusi." *Jurnal Pendidikan dan Teknologi*. 12(2): 100–115. doi:10.32145/jpt.v12i2.1234.